

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМ.Е.О.МУХИНА

ПРИКАЗ

от « 24 » марта 2017 г.

№ 167

**«Об утверждении Правил
внутреннего распорядка для
пациентов ПЦ
ГКБ им.Е.О.Мухина»**

В целях усовершенствования оказания медицинской помощи пациентам ПЦ ГКБ им.Е.О.Мухина,

Приказываю:

1. **Утвердить и ввести в действие с 01 апреля 2017г.** «Правила внутреннего распорядка для пациентов, находящихся на лечении в Перинатальном центре ГКБ им.Е.О.Мухина (Приложение №1).
2. **Заведующим** клиническими отделениями организовать размещение Правил на видном месте для пациентов и взять под личный контроль ознакомление всех пациентов при их поступлении с Правилами внутреннего распорядка под подпись.
3. Приказ главного врача №195 от 30.06.2015г. считать утратившим силу.
4. **Бородиной В.Т.** - **заведующей канцелярией** довести приказ до сотрудников в части касающейся под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

 Извеков А.А.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГКБ им.Е.О.Мухина
А.А.Извеков

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ НА ЛЕЧЕНИИ В ПЕРИНАТАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ГБУЗ «ГКБ
им.Е.О.Мухина ДЗМ»**

Правила внутреннего распорядка для пациентов Перинатального Центра ГБУЗ ГКБ им.Е.О.Мухина ДЗМ (далее - Правила) - являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения пациента в стационар, порядок госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации и распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью.

Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями Главного врача, распоряжениями руководителей структурных подразделений и иными локальными нормативными актами.

Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов и посетителей, а также иных лиц, обратившихся в ГБУЗ ГКБ им.Е.О.Мухина ДЗМ ПЦ, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациентов, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациентам своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

I. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА

Госпитализация в Перинатальный центр осуществляется в следующих формах:

Плановая:

- по направлению на плановую госпитализацию в Перинатальный центр;
- по направлению на консультацию в Перинатальный центр для решения вопроса о необходимости госпитализации, подписанному заведующими акушерского стационара при необходимости госпитализации;
- по направлению КДО ПЦ;
- в порядке перевода из другого лечебного учреждения, по каналу скорой медицинской помощи.

Экстренная:

- по экстренным показаниям по наряду СМП.
- при самостоятельном обращении пациентов, в случае необходимости оказания им медицинской помощи в экстренной и неотложной формах.

1.1. Плановая госпитализация пациентов в рамках оказания бесплатной медицинской помощи по программе ОМС осуществляется при наличии страхового полиса обязательного медицинского страхования, в случае отсутствия полиса ОМС оказание медицинской помощи осуществляется на платной основе, за исключением медицинской помощи оказываемой в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

1.2. Плановая госпитализация пациентов может осуществляться по программе

ДМС при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и больницей. Информация о наличии договоров, объемах и видах медицинской помощи пациентам по линии ДМС предоставляется в кабинете платных медицинских услуг на 2 этаже административного корпуса, а также на основании договора на оказание платных медицинских услуг между больницей и пациентом (иным заказчиком).

1.3. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

1. Направление от врача женской консультации или КДО ПЦ;
2. Направление на консультацию в ПЦ, подписанное заведующим делением при необходимости госпитализации;
3. Паспорт + его ксерокопия;
4. Страховой медицинский полис ОМС (либо полис ДМС);
5. Родовой сертификат при его наличии (для поступающих в акушерский стационар).
6. Копию больничного листа, выданного на основании декретного отпуска при его наличии (для поступающих в акушерский стационар);
7. Обменную карту беременных (для поступающих в акушерский стационар)
8. Гарантийное письмо (направление) страховой организации, в случае

госпитализации за счет средств ДМС.

9. Туалетные принадлежности, сменное белье и сменную обувь.

Срок годности справок и анализов - 7 дней, кровь на ВИЧ - 3 месяца, данные флюорографии - 6 месяцев для госпитализации родителей в педиатрическое отделение.

1.5. Прием пациентов в Акушерский стационар осуществляется:

- экстренных пациентов - круглосуточно;
- плановых пациентов : - ежедневно в рабочие дни с 08.00 до 22.00 .

Прием пациентов в Педиатрический стационар осуществляется круглосуточно.

1.6. В случае госпитализации пациента врач обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении.

1.7. При госпитализации в Акушерский стационар оформляется история родов, в Педиатрический стационар оформляется медицинская карта стационарного больного.

1.8. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал Перинатального центра.

1.9. При госпитализации больного дежурный персонал обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента (законного представителя пациента) с правилами внутреннего распорядка больницы под личную подпись.

Обратить особое внимание:

-на запрещение курения в подразделениях Перинатального центра;

-на запрещение распития спиртных напитков в подразделениях Перинатального центра и на территории больницы;

- на отсутствие посещений пациентов в Перинатальном центре, за исключением особых случаев:

- пациенты, находящиеся на строгом постельном режиме в АОПБМС и АОПББС Акушерского стационара и в гинекологическом отделении посещаются с 17.00 до 19.00 одним человеком с выдачей пропуска на посещение заведующим отделением;

- посещение родителями детей, находящихся на лечении в педиатрическом отделении новорожденных и недоношенных детей Педиатрического стационара, осуществляется при наличии необходимых анализов, после соответствующего осмотра на исключение инфекционного заболевания, в рабочие дни с 08.00 до

19.00, без права повторного прихода в случае выхода из Педиатрического стационара.

-Посещение родителями детей, находящихся в ОРИТН Акушерского стационара ежедневно с 14:00 до 15:00 (время посещения одного пациента не более 10 минут) в порядке, утвержденном в Учреждении.

-Посещение родителями детей, находящихся в ОРИТН Педиатрического стационара ежедневно с 13:00 до 15:00 (время посещения одного пациента не более 10 минут) в порядке, утвержденном в Учреждении.

На запрещение прогулок:

- по распоряжению главного врача
- в случае установления лечащим врачом постельного режима (режима, исключающего возможность осуществления прогулок);
- при неблагоприятных погодных условиях (дождь, град, порывистый ветер и т. п., температура воздуха -10 градусов С и ниже)
- при объявлении карантина
- при чрезвычайных ситуациях

На ограниченное разрешение прогулок:

Прогулки разрешены пациентам, находящимся на лечении в отделениях Акушерского стационара (за исключением реанимационных отделений), в гинекологическом отделении и в отделениях Педиатрического стационара (за исключением реанимационных отделений), строго на территории больницы, вблизи своих корпусов, с 17.00 до 19.00. по рабочим дням, с 16.00 до 19.00 по выходным и праздничным дням, при благоприятных погодных условиях (отсутствие дождя, града, порывистого ветра и т.п.) и температуре воздуха не менее -10 градусов С. Законные представители малолетних пациентов, находящихся на лечении в ПЦ обязаны соблюдать рекомендации врачей и среднего медицинского персонала, в том числе в части вида одежды, необходимой малолетнему пациенту для прогулки, периода прогулки с учетом погодных условий, состояния пациента и т.д. Пациенты, а также законные представители пациентов при ознакомлении с настоящими Правилами предупреждены о последствиях нарушения условий прогулок для пациентов.

Все прогулки осуществляются после осмотра заведующим отделением, определения режима прогулок и выдачи пропуска заведующим отделением. Заведующий отделением несет персональную ответственность за разрешение прогулок конкретному пациенту.

11.10 В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета отказов от госпитализации делает соответствующую запись, на него заводится история, пациент или его законный представитель подписывает отказ от стационарного лечения. В случае отказа пациента или его законного представителя подписать отказ от стационарного лечения, самовольного ухода пациента из приемного отделения дежурный врач делает соответствующую запись в истории, запись визируется подписью двух дежурных врачей и/или дежурным средним медицинским персоналом.

11.11. Выписка производится в рабочие дни с 14.00 до 16.00 часов лечащим врачом. Выписка из Перинатального центра разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному требованию, если выписка не угрожает жизни и здоровью пациента и не опасна для окружающих.

11.12. История родов, медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив Перинатального центра.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным Законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации».

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение, в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, и нахождение в учреждении здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- перевод к другому лечащему врачу с разрешения руководителя организации здравоохранения (ее структурного подразделения) при согласии другого врача;
- обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к должностным лицам учреждения здравоохранения, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

Пациент обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов;
 - бережно относиться к имуществу учреждения;
 - уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
 - уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с Законодательством РФ;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять медицинские предписания;
 - сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
 - соблюдать санитарно-гигиенические нормы: ходить в отделениях больницы в сменной обуви и одежде;

- соблюдать правила запрета курения, распития спиртных напитков.
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка Перинатального центра, при его нарушении пациент будет выписан из Перинатального центра.

III ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ

В Перинатальном центре устанавливается распорядок дня (Приложение № 1).

При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью.

В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

В помещениях стационарных отделений запрещается:

- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны, планшеты, ноутбуки, компьютеры и другие электроприборы;
- использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- выходить за территорию больницы;
- курить, распивать спиртные напитки.

Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов запрещенных к употреблению в Перинатальном центре, а также требования к условиям хранения продуктов (передач) указаны в Приложении № 2 правил внутреннего распорядка для пациентов.

При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- соблюдать тишину, чистоту и порядок в палатах, отделении;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе, о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваний;
- выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать правила внутреннего распорядка дня и бережно относиться к имуществу стационара;

· соблюдать санитарно-гигиенические нормы: вход в отделения в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе;

Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями - пациент выписывается из Перинатального центра в связи с самовольным уходом, за которые Перинатальный центр ответственности не несет.

Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением Перинатального центра стационара.

Ответственность

Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача.
- Выход за территорию больницы
- курение, распитие спиртных напитков
- несоблюдение правил внутреннего распорядка Перинатального центра

За сохранность находящихся в отделении денег, ценных вещей, украшений, мобильных телефонов и т.д. пациента, не сданных в установленном порядке на хранение, больница ответственности не несет

IV ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ДНЕВНЫХ СТАЦИОНАРАХ

4.1. В дневные стационары госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических и стационарных структурных подразделений.

4.2. Прием пациентов, поступающих в дневные стационары в плановом порядке, осуществляется в стационаре.

При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинской полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация, Пациент сопровождается персоналом в палату.

4.3. В случае отказа от госпитализации врач в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах (отказ установленного образца).

4.4. При лечении в дневном стационаре пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму.

4.5. При лечении (обследовании) в условиях дневного стационара пациент обязан: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность

медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

4.6. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые организация ответственности не несет.

4.7. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим дневным стационаром.

V ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ БОЛЬНИЦЕЙ И ПАЦИЕНТОМ

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ.

5.1. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию больницы или к дежурному администратору согласно графику приема граждан или обратиться к администрации больницы в письменном виде.

5.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.3. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

5.4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.7. Письменное обращение, поступившее администрации больницы, рассматривается в течение 15-30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

5.8. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию больницы, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

6.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в

установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

6.3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.4. Информация, указанная в п.6.1. не может быть предоставлена по телефону или иным каналам связи.

VII. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

7.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

7.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2011 N21286)

VIII. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ВИДОВ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

8.1. Перечень платной медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению определяются Положением об оказании платных услуг, приказом МЗ РФ № 1006 от 04.10.2012г., а так же законодательством Российской Федерации.

8.2. Стоимость платных медицинских услуг определяется калькуляцией с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

Информация о платной медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению размещается:

- *на стенде рядом с кабинетом платных услуг (холл второго этажа административного корпуса);*
- *на сайте учреждения*

8.3. Оплата медицинских услуг не предоставляет право внеочередного обслуживания в ущерб гражданам, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Территориальной программы государственных гарантий.

IX ВРЕМЯ РАБОТЫ ПЕРИНАТАЛЬНОГО ЦЕНТРА

Режим работы Перинатального центра круглосуточный. В выходные дни помощь оказывается дежурными врачами.

9.1. Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

9.2. По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к:

- непосредственно к главному врачу больницы: понедельник 16.00-20.00
тел. -8-495-304-42-16 после предварительной записи по телефону.
- заместителю главного врача по медицинской части: ежедневно 9.00 - 16.00 тел.: 8-495- 302-34-57.
- руководителю Перинатального Центра: вторник, четверг 10.00- 11.00 тел. 8-495-303-06-83
- заместителю главного врача по хирургии: ежедневно 9.00- 16.00 тел.: 8-495-303-97-65
- старшей акушерке ПЦ: ежедневно с 08.30-17.00
тел. :8-495-304-14-69

- главной медицинской сестре: с 08.30 - 17.00 тел.
8-495-301-15-36

9.3. Справочная информация:

- Адрес больницы: город Москва.

Федеративный проспект, дом 17 (метро Новогиреево, выход из последнего вагона из центра, далее пешком)

- Справочные телефоны:

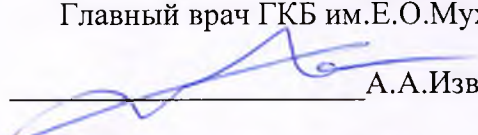
- Справочная Акушерского стационара, тел.: 8-495-305-60-81 с 08.00 до 19.00

- Стол передач работает с 11.00-15.00 и с 16.00-19.00 ежедневно

Пациенты и посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка, несут ответственность в соответствии с Российским законодательством.

Приложение №1
К Правилам внутреннего распорядка
для пациентов Перинатального центра,
утвержденным приказом главного врача № 167
от « 24 » 03 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГКБ им.Е.О.Мухина

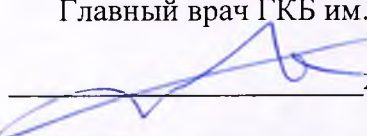

А.А.Извеков

**Распорядок дня для пациентов отделений патологий АС ПЦ ГКБ
им.Е.О.Мухина**

Время	Мероприятия
06.30-7.00	Измерение температуры (лежа в постели)
07.00-8.00	Подъем пациентов, утренний туалет пациентов, сдача анализов (мочи)
07.00-8.00	Сдача крови для исследования (натошак)
08.30-09.30	Завтрак
09.30-12.00	Обход врачей
10.00-14.00	Лечебные процедуры, исследования, консультации специалистов
13.00-14.00	Беседа лечащих врачей с родственниками (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) в справочном бюро или в холле реанимационного отделения
13.00-14.00	Обед
14.00-16.00	Послеобеденный отдых
16.30-17.00	Измерение температуры
17.00-18.00	Ужин
17.00-19.00	Прогулки, посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме
16.00-19.00	Прогулки в выходные и праздничные дни
20.00-22.00	Вечерние процедуры, вечерний туалет пациентов, подготовка ко сну
22.00-06.30	Сон

Приложение №2
К Правилам внутреннего распорядка
для пациентов Перинатального центра,
утвержденным приказом главного врача № 164
от « 24 » 03 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГКБ им.Е.О.Мухина

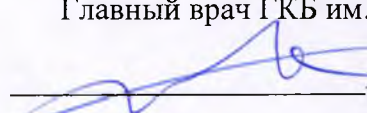

_____ А.А.Извеков

Распорядок дня для пациентов АФО ПЦ ГКБ им.Е.О.Мухина

Время	Мероприятия
05.30-6.00	Подъем пациентов, утренний туалет пациентов, измерение температуры (лежа в постели)
06.00-6.30	Кормление новорожденных
07.00-8.00	Сдача анализов для исследования (натошак)
08.30-09.30	Завтрак
09.30-10.00	Кормление новорожденных
10.00-13.00	Обход врачей, Процедуры
13.00-13.30	Кормление новорожденных
13.30-14.00	Обед
12.00-16.00	Выписка (ежедневно)
16.30-17.00	Измерение температуры
14.00-16.00	Тихий час
16.30-17.00	Кормление новорожденных
17.00-17.30	Контроль АД, измерение температуры
17.00-18.00	Ужин
20.00-20.30	Кормление новорожденных
21.00-22.00	Вечерние процедуры, вечерний туалет пациентов
23.30-24.00	Кормление новорожденных
24.00-05.30	Сон

Приложение №3
К Правилам внутреннего распорядка
для пациентов Перинатального центра,
утвержденным приказом главного врача № 164
от « 24 » 03 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГКБ им.Е.О.Мухина

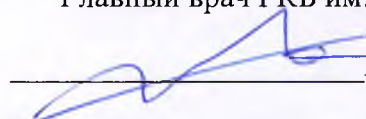

А.А.Извеков

**Распорядок дня для пациентов Педиатрического стационара ПЦ ГКБ
им.Е.О.Мухина**

Время	Мероприятия
05.30-6.00	Подъем пациентов, утренний туалет пациентов, измерение температуры (лежа в постели)
06.00-6.30	Кормление новорожденных
08.00-8.30	Сдача анализов для исследования (натошак)
08.30-09.00	Завтрак
09.00-09.30	Кормление новорожденных
10.00-13.00	Обход врачей, Процедуры
12.00-12.30	Кормление новорожденных
13.30-14.00	Обед
14.00-16.00	Тихий час
15.00-15.30	Кормление новорожденных
17.00-17.30	Измерение температуры
15.00-17.30	Прогулки
12.00-13.30 и 15.00-17.30	Прогулки в выходные и праздничные дни
18.00-18.30	Кормление новорожденных
18.30-19.00	Ужин
20.00-20.30	Вечерние процедуры, вечерний туалет пациентов
21.00-22.00	Кормление новорожденных
22.00-05.30	Сон
24.30-24.30	Кормление новорожденных

Приложение №4
 К Правилам внутреннего распорядка
 для пациентов Перинатального центра,
 утвержденным приказом главного врача № 164
 от « 24 » марта 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач ГKB им.Е.О.Мухина


 А.А.Извеков

**Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам Перинатального центра
 ГKB им.Е.О.Мухина**

Продукты	Диеты	Количество продуктов
Молоко пастеризованное	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД ЩД-1	0,5 л
Кефир и молочнокислые продукты	ОВД, ОВД-2, ОВД-3	0.5 л
Печенье	ОВД, ОВД-2	200-300 г
Зефир, пастила	ОВД, ОВД-2, ЩД	200—300 г
Варенье (джем)	ОВД, ОВД-2, ЩД	0,5 кг
Фрукты (банан, яблоки зеленые)	ОВД, ОВД-2, ОВД-3	не более 1 кг
Соки (зеленое яблоко)	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД	не более 1 л
Минеральная вода (без газов)	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД	не более 1,5 л
Творог	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД , ЩД-1	0,25 кг

Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в отделении:

1. Хранение продуктов (передач) допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8).
2. Срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 часов.
3. Готовые блюда (домашнего приготовления) должны быть употреблены в течение 2 часов от момента передачи пациенту.
4. Продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием ФИО пациента, номера палаты.
5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.
6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации в пищевые отходы.
7. Продукты и овощи должны быть обязательно вымыты. Передачи принимаются в целлофановых пакетах с указанием фамилии и имени пациента, отделения, палаты, даты передачи.
8. При нарушении правил хранения пищевых продуктов они изымаются в пищевые отходы в соответствии с постановлением Главного санитарного врача РФ от 18.05.2010г. №58 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНПИН 2.1.3.2630-10 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ". По разрешению лечащего врача, в отдельных случаях, при индивидуальном питании пациентов, указанный перечень может быть расширен.

Перечень продуктов, запрещенных для передачи пациентам

- *паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;*
- *пельмени, блинчики, беляши с мясом;*
- *заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);*
- *кондитерские изделия с заварным кремом и кремам из сливок, шоколад;*
- *Колбасные изделия;*
- *простокваши (самоквасы), творог домашнего изготовления;*
- *сырые яйца;*
- *консервированные продукты домашнего приготовления;*
- *алкогольные напитки.*
- *Арбузы, дыни, персики, черешня, абрикосы, виноград, клубника, цитрусовые*
- *Цветы и дорожные сумки*